MKG Consulting

Sztuka profesjonalnego dialogu

Szkolenie:
Pisanie tekstów reklamowych i public relations

Organizator: MKG Consulting

Opracowanie i realizacja programu szkoleniowego:
dr Maria Buszman-Witańska

Czas trwania: 2 dni szkoleniowe (2x8 godz.)

Metodologia:
Warsztat, podczas którego zostaną zastosowane metody podające (dyskusja i wykład interaktywny, przykłady praktyczne z życia codziennego), metody problemowe (klasyczna, sytuacyjna i studiów przypadków), metody praktyczne (ćwiczenia indywidualne i grupowe) oraz praca z prowadzącym.

Uczestnicy:
Specjaliści działów zarządzania zasobami ludzkimi, działów public relations oraz marketingu i sprzedaży, osoby odpowiadające za zewnętrzne strony www firm oraz te, które przygotowują treści na strony intranetowe. Pracownicy sekretariatów i asystenci zarządów. Zajęcia zostały zaplanowane tak, żeby udział w nich był przydatny dla osób, które muszą przygotowywać wiele tekstów pisanych, na przykład takich jak: pisma okolicznościowe, listy firmowe, opis profilu firmy i jej usług, foldery informacyjne i reklamowe, maile informacyjne, teksty na strony www oraz do intranetu, neswlettery, zaproszenia, plakaty czy informacje do mediów.

Cele szkolenia:
Uczestnicy szkolenia poznają podstawy stylistyki praktycznej, dowiedzą się także czym są błędy językowe i jak ich unikać. Poznają podstawy komunikacji perswazyjnej oraz nauczą się pisać różnego typu teksty na potrzeby firm, instytucji i osób. Dowiedzą się także czym jest redakcja tekstu i jego korekta, jak wygląda proces wydawniczy i jak zadbać o stronę graficzną tego co napisaliśmy. Wszystkie informacje, dotyczące zasad pisania zostaną podane w sposób przystępny, interesujący i z odwołaniem do praktyki. Uczestnicy będą mieli okazję ćwiczyć pisanie tekstów, otrzymają także komentarz zwrotny od prowadzącej, dotyczący własnego potencjału w tym zakresie.

Efekty szkolenia:
Uczestnicy znają i sprawnie wykorzystują wiedzę z zakresu stylistyki oraz zasady pisowni języka polskiego. Znają zasady i piszą teksty na różne okazje służbowe i spełniające różnorodne cele. Umiejętnie tworzą teksty na potrzeby public relations, reklamy oraz informacyjne. Wiedzą jak wygląda proces pisania i wdawania tekstów czyli od pomysłu po wydruk. Prezentują kreatywną i pozytywną postawę względem tekstów, które mają stworzyć.

MKG Consulting
Monika Kantowicz-Gdańska
tel.: +48 693 107 893
e-mail: mkg@mkgconsulting.pl

Program szkolenia:

- **Językowe podstawy pisania** – m.in. zasady pisowni polskiej - praktyczne porady, stylistyka i błędy stylistyczne, językowy savoir vivre**,** kreatywne ćwiczenia wykorzystania środków stylistycznych, językowe środki perswazji.
- **Pisane podstawowych tekstów w firmach –** m.in. pisma okolicznościowe, życzenia świąteczne, zaproszenia, plakaty, opis profilu firmy oraz jej usług i produktów, informacje na tablice ogłoszeniowe, plakaty.
- **Pisanie tekstów do mediów zewnętrznych i wewnętrznych firmowych** – m.in. informacje prasowe, opracowanie backgroundowe, wywiady, reportaże, oświadczenia, artykuły sponsorowane.
- **Pisanie tekstów na potrzeby komunikacji on-line,** zasady pisania on-line - m.in. strony www, intranet, e-maile, newslettery, portale społecznościowe, reklamy.
- **Wydawanie drukiem tekstu** – m.in. przygotowanie tekstu do druku (także korekta), opracowanie graficzne, proces wydawniczy.

Prowadząca:
Dr Maria Buszman-Witańska - prowadzi zajęcia, szkoli, konsultuje - osoby, firmy i instytucje z zakresu m.in.: public relations, wystąpień publicznych, pisania tekstów promocyjnych, strategii komunikacji i promocji, promocji usług edukacyjnych, PR instytucji publicznych oraz dydaktyki w zakresie komunikacji społecznej. Ukończyła specjalność retoryka na filologii polskiej Uniwersytetu Śląskiego oraz public relations na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Jest doktorem nauk humanistycznych. Od 2001 roku zajmuje się public relations w praktyce, a we wszystkich miejscach, gdzie pracuje lub pracowała występuje publicznie i przygotowuje teksty perswazyjne na potrzeby komunikacji tradycyjnej i internetowej. Ma również bogate doświadczenie w przygotowaniu oraz indywidualnych konsultacjach przemówień i mówców na różne okazje – od zebrań firmowych po imprezy jubileuszowe, a także w codziennej pracy menadżerów firm. Konsultuje i tworzy także liczne teksty reklamowe i na potrzeby public relations firm i instytucji. Pracowała m.in.: w Bibliotece Śląskiej oraz dla założyciela największej grupy szkół wyższych - TEB Akademia. Obecnie jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, gdzie m.in. kieruje studiami podyplomowymi Public relations - nowoczesna komunikacja w praktyce na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (www.podyplomowepr.pl) . Współpracuje także z wieloma firmami i instytucjami szkoląc czy prowadząc projekty. Występuje na PR Forum, Kongresie PR czy Kongresie Polskiego Towarzystwa Komunikacji Społecznej, PR Regionów. Jest członkinią zespołu ds. edukacji Rady ds. Społecznej Odpowiedzialności Biznesu przy Marszałku Województwa Śląskiego oraz zarządu Polskiego Stowarzyszenia Public Relations Oddział Śląsk (PSPR).