

Szkolenie:

Skuteczne zapamiętywanie jako narzędzie autoprezentacji w pracy z grupami

Organizator: MKG Consulting

Opracowanie i realizacja programu szkoleniowego:

Bruno Żółtowski/Dorota Gdowska

Czas trwania: 2 dni szkoleniowe (2x8 godz.)

Metodologia:

Warsztat zawierający ćwiczenia indywidualne i grupowe, mini wykład wprowadzający do podstawowych zagadnień funkcjonowania pamięci, trening oparty na wykorzystaniu indywidualnych możliwości poznawczych uczestników.

Uczestnicy:

Specjaliści działów zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności trenerzy wewnętrzni prowadzący szkolenia. Menedżerowie i team liderzy prowadzący spotkania z pracownikami. Pracownicy sekretariatów i asystenci zarządów. Pracownicy działów handlowych, których zadaniem jest prezentowanie oferty handlowej. Wszyscy pracownicy, którzy muszą często przyswajać duże porcje informacji, w krótkim czasie.

Zajęcia zostały zaplanowane tak, żeby udział w nich był przydatny dla osób, które prowadzą spotkania z grupami.

Cele szkolenia:

Uczestnicy szkolenia poznają techniki i metody trenowania pamięci, które pozwolą na skuteczniejsze przygotowanie wystąpień publicznych. Uczestnicy nabędą wiedzy i umiejętności związanych z przygotowaniem agendy spotkania, kreatywnym notowaniem informacji w trakcie spotkania, prezentowaniem przygotowanych treści w sposób ułatwiający zapamiętywanie uczestnikom prowadzonych przez nich spotkań.

Efekty szkolenia:

Uczestnicy znają i sprawnie wykorzystują wiedzę z zakresu twórczego zapamiętywania informacji za pomocą mnemotechnik. Potrafią tworzyć prezentacje za pomocą map myśli. Znają i potrafią wykorzystać metody ćwiczenia pamięci, stosują techniki wspomagające kontakt z grupą, jak na przykład szybkie zapamiętywanie imion i nazwisk uczestników spotkania. W kreatywny sposób przygotowują spotkanie, mając na uwadze wiedzę na temat procesów pamięciowych ludzi dorosłych.

Program szkolenia:

- **Wprowadzenie do zagadnień psychologii poznawczej** – m.in. rodzaje pamięci, funkcjonowanie mózgu, style uczenia się, nudzenie się w trakcie zapamiętywania, aktywizowanie uczestników spotkań, dystraktory.
- **Mnemotechniki czyli skuteczne zapamiętywanie informacji** – m.in. techniki wspomagające zapamiętywanie nowych słów, imion i nazwisk, trudnych specjalistycznych pojęć, numerów. Techniki umożliwiające zapamiętanie agendy spotkania bez korzystania z notatek.
- **Twórcze notowanie** – m.in. technika piktogramów, mapa myśli jako sposób przygotowania do spotkania, prezentacji treści na spotkaniu, wspomagająca tworzenie agendy, planu spotkania.
- **Techniki pobudzania kreatywności w grupie**, - praca na skojarzeniach, anagramy, zabawy językiem służące pobudzeniu uwagi uczestników, metody wspomagające kreatywność własną prowadzącego spotkanie.
- **Wykorzystanie metod w praktyce zawodowej** – m.in. trening i praca na materiałach własnych uczestników.

Prowadzący:

Dorota Gdowska - trener biznesu, pedagog. Pedagog, trener warsztatów umiejętności psychospołecznych i treningu interpersonalnego, w trakcie certyfikacji na trenera rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne. Absolwentka Akademii Pedagogicznej w Krakowie i Studium Psychologicznego Treningu Grupowego i Warsztatu Umiejętności Społecznych w Krakowie. Ukończyła studia podyplomowe Psychospołeczne strategie kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi. Przeprowadziła ponad 1300 godzin szkoleń z zakresu wykorzystywania mnemotechnik w nauce, pracy i zarządzaniu informacją. Prowadziła szkolenia między innymi dla Tauron Ciepło S.A., Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Tychy, Domu Mediowego Starcom.

Bruno Żółtowski - trener biznesu, psycholog. Absolwent Szkoły Trenerów Biznesu Moderator i studiów doktoranckich Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Aktualnie w trakcie przygotowania do certyfikacji w międzynarodowej organizacji coachingowej ICF. Zrealizował ponad 10 000 godzin szkoleniowych. Prowadzi szkolenia dla biznesu, pracowników instytucji budżetowych. Specjalizuje się w psychologii pamięci i uczenia się. Od 2005 roku wyszkolił kilkudziesięciu trenerów mnemotechnik. Współpracuje z Wszechnicą Uniwersytetu Śląskiego. Autor podręczników z zakresu mnemotechnik i efektywnego uczenia się. Szkolił między innymi dla: Szkoły Trenerów Biznesu Moderator, JTEKT Europe Bearings, Domu Mediowego MediaOn, Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego, Hewitt Associates.